

Договор № ____
на право безвозмездного пользования нежилого фонда (нежилого помещения, здания,
сооружения), находящегося в собственности города Мичуринска

г. Мичуринск Тамбовской области

«11» октября 2016 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 «Чебурашка» г.Мичуринска Тамбовской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Яблоновской Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница №2 города Мичуринска», именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице главного врача Зайцева Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании постановления администрации города Мичуринска от «11» октября 2016 года №2494 «Учреждение» передаёт, а «Пользователь» принимает на праве безвозмездного пользования по настоящему Договору имущество: нежилое помещение (именуемое далее - Имущество), расположенное по адресу: **393760, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Украинская, д.42, 1 этаж, общей площадью 25,7 кв.м.** для размещения медицинской комнаты и оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам).

1.2. Передача Имущества во временное пользование не влечёт перехода права собственности на него.

2. Срок действия Договора

2.1. Срок действия Договора на право безвозмездного пользования устанавливается с **«01» января 2016 г.**, причём указанная дата является датой вступления договора в силу, **по «31» декабря 2020 г.**

2.2. Если «Пользователь» продолжает пользоваться Имуществом после истечения срока действия Договора при отсутствии возражений со стороны «Судодателя», Договор считается возобновленным на тех же условиях на новый срок. Разрешение о передаче (предоставлении) нежилого помещения в безвозмездное пользование в данном случае обязательно.

2.2.1. «Учреждение» вправе отказаться от Договора, предупредив об этом «Пользователя» письменно за один месяц с указанием даты освобождения помещений. В этом случае «Пользователь» обязан в течение 10 дней после указанной даты сдать Имущество «Учреждению» по акту приёма-передачи в том состоянии, в котором его получил с учётом нормального износа, передав в том числе все произведённые в помещении неотделимые улучшения без возмещения их стоимости, если даже улучшения были произведены с согласия «Учреждения».

2.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения.

3. Порядок передачи имущества

3.1. Передача Имущества в безвозмездное пользование производится по акту приёма-передачи между Сторонами.

3.1.1. Акт приёма-передачи Имущества является неотъемлемой частью Договора и хранится в деле по оформлению Договора.

3.2. Техническая документация на Имущество не передаётся.

4. Права и обязанности сторон

4.1. *Права и обязанности «Учреждения»:*

4.1.1. «Учреждение» имеет право:

4.1.1.1 на вход в помещения с целью их периодического осмотра на предмет соблюдения условий их использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

4.1.2. «Учреждение» обязано осуществлять:

4.1.2.1 контроль за соблюдением условий настоящего договора;

4.1.2.2 учёт и хранение настоящего Договора;

4.1.2.3 нести расходы по эксплуатационному обслуживанию полученного Имущества, а также принимать участие в обслуживании и ремонте мест общего пользования;

4.2. Права и обязанности «Пользователя»:

4.2.1. «Пользователь» имеет право:

4.2.1.1 пользоваться предоставленным ему Имуществом исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1 настоящего Договора, и в пределах, определяемых настоящим Договором и нормами ГК РФ.

4.2.2. «Пользователь» обязуется:

4.2.2.1 использовать имущество в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.2.2.2 содержать Имущество в полной сохранности и в соответствии с установленными нормами санитарного состояния. Аналогичные требования распространяются на прилегающую территорию. Не производить никаких капитальных (затрагивающих несущие конструкции) перепланировок и переоборудования помещения, связанных с деятельностью «Пользователя», без письменного разрешения администрации города Мичуринска.

4.2.2.3 самостоятельно принимать все необходимые меры для обеспечения своего функционирования по согласованию с Учреждением.

4.2.2.4 обеспечить доступ специалистов в занимаемое помещение для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций занимаемого помещения, связанного с общей эксплуатацией здания.

4.2.2.5 при наличии в помещении инженерных коммуникаций, в случае возникновения аварийных ситуаций, обеспечивать незамедлительный доступ в помещение работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб.

4.2.2.6 поддерживать помещение в надлежащем порядке.

4.2.2.7 соблюдать все требования законодательства Российской Федерации в отношении:

- правового статуса Имущества, как исторического памятника (если оно таковым является);
- градостроительной деятельности;
- охране окружающей среды;
- санитарных норм;
- владения землей;
- стандартов строительства.

4.2.2.8 в течение месяца с момента поступления письменного уведомления об изменении порядка предоставления помещений в безвозмездное пользование, новой редакции Договора обратиться за переоформлением настоящего Договора, при условии, что условия нового Договора не ухудшают положение «Пользователя».

4.2.2.9 не позднее чем за один месяц письменно сообщить «Учреждению» о предстоящем освобождении помещения, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении.

4.3. Осмотр Имущества «Учреждением» может производиться в течение установленного рабочего дня в любое время.

4.4. Возврат «Пользователем» имущества в исправном состоянии передаётся «Учреждению» по акту.

4.5. «Пользователь» не вправе:

- совершать действий, препятствующих инвентаризации нежилого помещения, переданного по настоящему Договору;
- производить продажи, сдачи в аренду, безвозмездной передачи другому лицу;
- вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ;
- отдавать в залог имущества;
- производить другие действия, которые могут повлечь за собой отчуждение муниципальной собственности.

4.6. В случаях несанкционированной сдачи помещений в аренду, передачи прав и обязанностей по договору другому лицу, предоставления нежилого помещения в безвозмездное пользование, передачи прав по договору в залог и внесения их в качестве вклада в уставный капитал обществ, нецелевого использования с нарушением установленных ограничений или несогласованного в установленном порядке изменения профиля использования помещения - без согласия собственника или без соответствующего разрешения уполномоченных органов, «Учреждение» вправе расторгнуть договор в соответствии с действующим законодательством.

4.7. По истечении срока Договора на право безвозмездного пользования «Пользователь» обязан в месячный срок до окончания действия Договора письменно уведомить «Учреждение» о желании заключить Договор на новый срок.

4.8. «Пользователь» обязан в случае принятия постановления администрацией города Мичуринска о сносе или реконструкции предоставленного здания

освободить занимаемое помещение в течение одного месяца после получения уведомления об этом от «Учреждения».

4.9. «Пользователь» имеет исключительное право установить на фронтальной части помещения вывеску со своим названием, а также право установить одну вывеску со своим наименованием на ограждении или воротах, при условии согласования установки в уполномоченных органах.

5. Досрочное расторжение договора

Договор может быть расторгнут:

- 5.1 по соглашению сторон;
- 5.2 по заявлению «Пользователя», поданному за месяц до даты освобождения помещения;
- 5.3 при ликвидации или реорганизации Сторон в соответствии с действующим законодательством;
- 5.4 по решению суда в соответствии с действующим законодательством РФ.

Нежилые помещения могут быть изъяты у «Пользователя» в установленном порядке в случае нарушений условий эксплуатации, или несвоевременного их освоения (ремонта согласно гарантийным обязательствам).

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор заключен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Подписывается «Учреждением», «Пользователем». Один хранится у «Пользователя», второй у «Учреждения», третий – МБУ «ЦБО и МТО УНО», четвертый – «Управление муниципальными активами и доходами администрации города».

6.2. При изменении реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде заказными отправлениями.

6.3. Споры, возникающие по Договору, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. С момента вступления в силу настоящего Договора предыдущие документы на право владения имуществом и условия их заключения считаются недействующими.

6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются путём заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

7. Реквизиты сторон

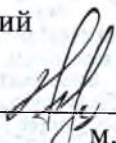
Учреждение:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 «Чебурашка» г.Мичуринска Тамбовской области
393760, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Украинская, д.42, тел. 8 (47545) 52522
УФК по Тамбовской области (МБДОУ «Детский сад №9 «Чебурашка» л/с 20646Ш73110)
ИНН 6827011666
КПП 682701001
ОГРН 1026801062782
БИК 046850001
Банк ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ
Р/С 40701810568501000074

Пользователь:

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница №2 города Мичуринска»
393773, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Липецкое шоссе, д.30
Тел/факс. +7/47545/20597
ИНН 6827006970 КПП 682701001
Управление Федерального казначейства по Тамбовской области (ТОГБУЗ «ГБ №2 г.Мичуринска») л/с 22646У77580
Р/С 40601810068501000001
ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ г. Тамбов
БИК 046850001
ОГРН 1026801059548

Заведующий



Н.А. Яблоновская

М.П.

Главный врач



В.В. Зайцев

М.П.

Согласовано:

заместитель начальника управления муниципальными активами и доходами администрации города Мичуринска

М.А. Горлова

М.П.